**Procedury postępowania w wybranych sprawach:**

**Przyjęcie ucznia do klas I**

**Podstawy prawna:**

**Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Łódź, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:**

* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),

**1.  Do klas I przyjmowane są:**

* dzieci 7- letnie– objęte obowiązkiem szkolnym,
* dzieci 6- letnie– zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

**Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

* **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.**
* Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Kandydaci spoza obwodu**

* kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**
* rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
* szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
* niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek** **o przyjęcie** dziecka **wyłącznie** **w szkole pierwszego wyboru.**
* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę m.st. Łodzi.
* umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji)  szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne na dany rok szkolny jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji.**

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków/zgłoszeń, a datą zakończenia tego etapu.**

Rodzice/prawni opiekunowie:

* wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
* drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole pierwszego wyboru

lub

* pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru.

Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej.

* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka:

- pisemnie - w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany,

* Komisja rekrutacyjna:

-         przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany
do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,

-         podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

**Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

**Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność** (**na pierwszy etap edukacyjny) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.**

Wypełniając wniosek, należy wybrać:

- **w pierwszej kolejności** grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie grupy rekrutacyjne ogólnodostępne

lub

- **w pierwszej kolejności** grupy rekrutacyjne ogólnodostępne, a następnie grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.

Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – **wydanego na pierwszy etap edukacyjny**. Kopię orzeczenia składa się we wszystkich szkołach, w których wybrano oddział integracyjny.

* Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
* Decyzję o przyjęciu do oddziału integracyjnego kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, podejmuje dyrektor szkoły.

**Nauczanie indywidualne**

**Podstawy prawna:**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.**

1. Uczniowie z problemami zdrowotnymi realizują obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego.
2. Lekarz prowadzący ucznia wystawia wniosek o nauczanie indywidualne, który zawiera rozpoznanie. Nauczanie indywidualne zostaje przyznane na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
3. Rodzic z wnioskiem udaje się do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, pisze również podanie o nauczanie indywidualne.
4. Na prośbę Poradni wystawiana jest krótka opinia wychowawcy na temat ucznia.
5. Poradnia wydaje orzeczenie o nauczaniu indywidualnym, które przesyłane jest do szkoły.
6. Szkoła wysyła do Wydziału Edukacji orzeczenie z Poradni oraz pismo przewodnie o nauczanie indywidualne.
7. Wydział Edukacji wydaje decyzje o ilości godzin, na jaki czas oraz od kiedy będzie ono realizowane wraz z drukiem dotyczącym nauczanych przedmiotów oraz liczbą godzin.
8. Dyrektor szkoły wypełnia druk z przydzielonymi godzinami oraz aneks do organizacji za bieżący rok szkolny o zwiększenie liczby godzin w danym okresie.
9. Dyrektor przydziela godziny poszczególnym nauczycielom.
10. Wicedyrektor rozpisuje godziny przyznane na poszczególnych nauczycieli.
11. Do nauczania indywidualnego zostaje zaprowadzony osobny dziennik dla każdego z uczniów. W dzienniku tym zapisywana jest frekwencja oraz realizowane tematy.
12. Oceny otrzymywane przez ucznia wpisywane są do dziennika klasy, do której zapisany jest uczeń.
13. W przypadku dalszych problemów zdrowotnych procedura jest identyczna jak w przypadku przyznawania nauczania indywidualnego po raz pierwszy.

**Skreślenie z listy uczniów.**

**Podstawy prawna:**

**Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznej szkoły. Ustawa o systemie oświaty z dnia 27.06.2003r.**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
	* na prośbę rodzica w związku ze zmianą miejsca zamieszkania
	* na prośbę rodzica w związku ze zmianą szkoły
2. Podstawą skreślenia jest dopełnienie przez rodzica formalności związanych z przyjęciem do innej szkoły. Pracownik sekretariatu wydaje kartę przekazania ucznia, rodzic dostarcza kartę potwierdzenia przyjęcia do innej szkoły.
3. Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć kartę przekazania ucznia do szkoły.
4. W przypadku umieszczenia dziecka w placówce wychowawczej - punkt 2 i 3 wykonują pracownicy placówki.

**Procedura zwolnienia dziecka z zajęć wychowania fizycznego**

**Podstawy prawna:**

**Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.).**

**Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534 ze zm.).**

Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na jeden semestr lub cały rok szkolny następuje decyzją dyrektora. Po otrzymaniu zwolnienia od lekarza Rodzic zobowiązany jest jak najszybciej donieść dokument wraz z podaniem do dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego.