**Zarządzenie nr 4/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 111 w Łodzi w Łodzi  
z dnia 18 maja 2020r.  
w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 111 w Łodzi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**  
Działając na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)   
W oparciu o:  
Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. u. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), zarządzam  
  
§ 1  
Wprowadzenie Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 111 w Łodzi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.  
  
§ 2  
Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania i stosowania.  
  
§ 3  
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 maja 2020r.  
  
§ 4  
Zarządzenie podlega ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz dzienniku Librus.

**Załącznik**

**Do Zarządzenia nr 4/2020**

**Dyrektora SP 111**

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 111 W ŁODZI W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**  
**ROZDZIAŁ 1  
INFORMACJE OGÓLNE**§ 1  
Cel procedury  
Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników szkoły oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego.  
§ 2  
Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:  
1) Jednostce, szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 111 w Łodzi;  
2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 111 w Łodzi;  
3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;  
4) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji Urząd Miasta Łodzi przy   
ul. Krzemienieckiej 2B  
§ 3  
1. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.  
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.  
§ 4  
Niniejsza procedura zawiera:  
1) Zadania i obowiązki dyrektora;  
2) Organizacja opieki nad dziećmi;  
3) Organizacja spotkań oraz narad;  
4) Zadania i obowiązki rodziców;  
5) Wytyczne dla pracowników;  
6) Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością;  
7) Zalecenia dla personelu sprzątającego;  
8) Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk.

**ROZDZIAŁ 2  
ZADANIA I OBOWIĄZKI DYRKETORA**§ 5  
Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 111 w Łodzi wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.  
§ 6  
1. Dyrektor szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.   
2. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:  
1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie   
z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów, znajdujących się w szkole;  
2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy;  
3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;  
4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);  
5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.  
§ 7  
Dyrektor:  
1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;  
2) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;  
3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;  
4) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;  
5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;  
6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;  
7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;  
8) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.  
§ 8  
1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.  
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niemniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.  
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.  
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.  
5. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.  
§ 9  
1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zarażaniu koronawirusem przez pracownika szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenie epidemiologiczne, czyli ustalenia z kim pracownik miał kontakt.   
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.   
3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.   
4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.  
§ 10  
1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.  
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.  
§ 11  
1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady higieny osobistej, mycia rąk, obowiązku informowania o złym stanie zdrowia.   
2. Dyrektor sprawuje wzmożony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle tego egzekwuje.  
3. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne lub przyłbice ochronne, fartuch z długim rękawem i środki do dezynfekcji rąk.  
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor szkoły wywiesił dla pracowników plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.   
  
  
§ 12  
1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania żywności w szkole, Dyrektor dokonał weryfikacji dobrych praktyk higienicznych oraz procedur HACCP, aby wyeliminować ewentualne luki lub możliwe ścieżki zanieczyszczeń.   
2. Dyrektor przeanalizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy, pomieszczeń biurowych.  
3. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych, w tym w szkole.  
  
**ROZDZIAŁ 3  
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**§ 13  
1. Szkoła pracuje w godzinach od 8:00 do 17:00  
2. Liczba dzieci w jednej grupie szkolnej może maksymalnie wynosić do 12. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2. (przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza nić 4 m2 na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS)  
3. Grupy szkolne obejmują dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.  
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.  
§ 14  
Z opieki w szkole w pierwszej kolejności, mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.  
§ 15  
1. Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek do szkoły.  
2. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczka), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.  
§ 16  
1. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.  
2. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.   
3. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów, za zgodą rodzica dokonywane jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.

§ 17  
Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły  
1. Rodzice dzieci lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujące na terenie jednostki.  
2. Odbiór dzieci odbywa się w godzinach 7:00-17:00  
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

4. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający dziecko do szkoły zobowiązani są do posiadania maseczek ochronnych.  
5. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli temperatura dziecka wynosi 37,5 oC lub więcej – dziecko nie zostaje przyjęte do szkoły.  
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.  
7. Dziecko odbierane jest od rodzica przez nauczyciela/opiekuna.  
8. Dzieci do szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.  
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.  
10. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do placówki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 2m od innych dzieci i rodziców. Nie tłoczymy się przed wejściem.  
11. Dzieci przyprowadzane są do szkoły w maseczce, w maseczce także wychodzą z placówki do domu.   
§ 18  
Wyjścia na zewnątrz  
1. Nie organizuje się wyjść poza teren jednostki.  
§ 19  
1. Dzieci zaraz po przyjściu do szkoły zobowiązane są do mycia rąk - o czym przypomina nauczyciel.  
2. Na terenie jednostki obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, nie związanych z działalnością opiekuńczą szkoły.

§ 20  
Organizacja spotkań oraz narad  
1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.   
2. Zebrania i konsultacje z rodzicami przeprowadzane są w sposób zdalny.  
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.  
§ 21  
Zadania i obowiązki rodziców  
1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci – dziecko nie zostanie wpuszczone do szkoły. Zaleca się w takiej sytuacji kontakt z lekarzem.  
2. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyli dziecku temperaturę.  
3. Zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. (W takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).  
4. Rodziców prosi się o wpajanie dzieciom zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk woda z mydłem oraz nie podawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.   
  
**ROZDZIAŁ 4  
ZADANIA I OBOWĄZKI PRACOWNIKÓW**§ 22  
Wytyczne dla pracowników   
1. Nauczyciel szkoły zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, w miarę możliwości, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.  
2. Zaleca się aby sala, w której przebywają dzieci była wietrzona co najmniej raz na godzinę.   
3. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na częste i regularne mycie rąk.   
4. Do zadań i obowiązków nauczycieli wychowawców należy:  
1) sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;  
2) mycia dezynfekowania pomocy, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;  
3) dbać o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;  
4) wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;  
5) prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach;  
6) dbać o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;  
7) dbać o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;  
8) nie organizować w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.  
5. Nauczyciele zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.  
6. Nauczyciele zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej do użycia w razie konieczności.  
  
§ 23  
1. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.  
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:  
1) Często myj ręce - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.  
2) Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.  
3) Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych- Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.  
4) Unikaj dotykania oczu, nosa i ust - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.  
5) Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.  
6) Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.  
7) Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z która rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

8) Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.  
9) Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.  
10) Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.  
  
§ 24  
1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku szkoły.  
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą   
o wszelkich objawach chorobowych dzieci.  
  
§ 25  
1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.   
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania interesantów z zachowaniem odpowiedniej odległości.  
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie   
się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.  
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowanie   
i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.   
  
**ROZDZIAŁ 5  
ŻYWIENIE**§ 26  
1. Szkoła nie zapewnia wyżywienia dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.  
  
**ROZDZIAŁ 6  
ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**§ 27  
1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:  
1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta lub przyłbicy ochronnej;  
2) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek  
i maseczki,  
3) wyrzucenie odpadów do oznaczonego pojemnika.  
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego oraz zmianowanego oraz z uwzględnieniem niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.  
3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.  
4. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego (co najmniej dwa razy w ciągu dnia) mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalki, desek sedesowych, wszystkich klamek, poręczy, blatów, oparć krzeseł, włączników, klawiatury itp.  
5. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać dezynfekować, tj. pluszowe zabawki itp.  
6. Po zakończonych zajęciach w salach woźne zobowiązane są do zdezynfekowania zabawek oraz sprzęt i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.).  
7. W każdym pomieszczeniu znajduje się karta kontroli dezynfekcji, w której każdy pracownik zobowiązany jest odnotować datę, godzinę wykonanych czynności.   
8. Pracownik przeprowadzający dezynfekcję zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.  
9. Pracownicy przestrzegają czasu niezbędnego na wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków dezynfekujących.   
  
**ROZDZIAŁ 7  
WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**§ 28  
Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk.  
1) techniki mycia rąk: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/  
2) techniki dezynfekcji rąk https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/  
3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek  
https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/  
https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/  
  
§ 29  
Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem  
Odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w wyznaczonych koszach, worki po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.  
  
**ROZDZIAŁ 8  
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**§ 30  
1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby (gabinet profilaktyki medycznej), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).  
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), osoba jest niezwłocznie izolowane od reszty grupy/pracowników – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.  
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.  
4. Dyrektor/ osoba zastępująca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem   
i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki.  
5. Osoba wskazana przez dyrektora kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.  
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala,   
w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).  
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną   
i rękawiczki.  
8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki.  
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.  
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).  
  
**ROZDZIAŁ 9  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 31  
1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.  
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.