Łódź, 24.03.2020

**Zarządzenie nr 1/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 111 w Łodzi**

**w sprawie organizacji kształcenia w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Na podstawie:**

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19orazRozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam procedurę nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 111, która

obowiązywać będzie od 25.03.2020r. do odwołania.

§ 2

Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli SP nr 111 do zapoznania się z procedurą i stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2020

Dyrektora SP 111

**Procedura nauczania on-line w SP 111 w Łodzi.**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie MEN z dnia 20.03.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - art. 30b*

1. Od 25.03.2020 r. do odwołania Szkoła Podstawowa nr 111 w Łodzi prowadzi kształcenie on-line.
2. Rozpoczyna się kontynuacja realizacji programu nauczania . Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele przedmiotowi ( w oddziałach klas IV-VIII ) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. We wskazanym okresie szkoła w realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje dziennik elektroniczny Librus oraz platformę internetową opartą na zbiorze aplikacji i usług dostępnych z serwerów Microsoft – 365, do którego mają dostęp wszyscy uczniowie, rodzice i nauczyciele SP 111. Administrator Office 365, pani Anna Kurzawa czuwać będzie nad tym, by wszyscy aktywowali Office 365. Uczniowie i nauczyciele logują się za pomocą indywidualnego loginu i hasła.
4. Wykorzystanie platformy internetowej TEAMS Office 365 szczególnie dedykowane jest uczniom klas IV-VIII oraz zależnie od mobilności technologicznej i współpracy w tym zakresie między nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej, a rodzicami uczniów – także w oddziałach I-III.
5. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej mają obowiązek poinformowania rodziców o przesyłanych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
6. Dotychczas przygotowywane przez nauczycieli formy i metody zdalnego przesyłania materiałów i treści edukacyjnych drogą on-line – zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy Microsoft – 365 oraz poprzez dziennik elektroniczny Librus.
7. Rodzice wszystkich uczniów są zobligowani do codziennego śledzenia informacji w dzienniku elektronicznym Librus.
8. Codziennie, zgodnie z planem lekcji na dany dzień, nauczyciele zamieszczają zadania dla danego zespołu klasowego i określają termin ich realizacji. Nauczyciel przygotowuje materiał on-line lub przesyła materiał i zależnie od potrzeb uwzględnia następujące treści : temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów , forma przekazu treści dedykowanych uczniom ( np. program prezentacyjny, edytor tekstu , quiz etc. ) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)), Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
9. Uczeń oceniany jest zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania. Ocenianiu podlega również aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu, dziennika Librus, odpowiedzi załączanych do maili. Oceny wystawione w okresie od 25.03.2020 do 10.04.2020 mają w dzienniku elektronicznym Librus adnotację „zd” czyli zdalne nauczanie. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
	1. Ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów zadania domowe, notatki lub inne prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą on-line z wykorzystaniem Platformy Microsoft 365.
	2. Każda praca przesłana do nauczyciela powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem ucznia oraz datą wykonania.
	3. Praca może być przesłana w formie zdjęcia, skanu lub zrzutu ekranu – print screen

 (w przypadku prac wykonywanych na wskazanych platformach).

* 1. Ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu.
	2. Ocenianiu podlegają dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów.
1. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy przygotowują on-line zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu
3. Pedagog, psycholog, socjoterapeuta pełnią dyżur dla uczniów i rodziców on-line w dotychczas ustalonych godzinach, o czym informują rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus. Wspierają pracę wychowawców, aktywizując uczniów do nauki i kontaktując się z rodzicami uczniów.
4. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje dokumentację pracy biblioteki w zakresie księgozbioru oraz zleconą przez dyrektora dokumentację.
5. Nauczanie podlega systematycznej obserwacji przez dyrektora szkoły, który sprawdza aktywność nauczycieli, uczniów, sprawdzanie frekwencji, monitorowanie realizacji podstawy programowej, monitorowanie wystawiania ocen.
6. Potwierdzeniem obecności ucznia na każdej lekcji jest odczytanie przez niego wiadomości od nauczyciela na każdej lekcji, którą ma danego dnia. Nauczyciel logując się do Librusa, wysyła codziennie zadania klasom, z którymi ma lekcje w danym dniu. W wiadomości na Librusie określa dla każdej klasy zasady pracy nad danym tematem, formę pracy – przejście ewentualnie na platformę Teams Office365. Nauczyciel zaznacza obecność uczniom na swojej lekcji.

NAUCZANIE ZDALNE W PRZYPADKU BRAKU KOMPUTERÓW I/LUB INTERNETU

 W przypadku uczniów którzy nie posiadają możliwości technicznych pozwalających na wykorzystanie w nauce komputera i/lub internetu, przyjmuje się następujący tok postępowania:

1)Wychowawca nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicem ucznia/uczniem i informuje
o obowiązujących poniższych zasadach.

2)Rodzic lub upoważniona przez niego inna osoba dorosła, ma obowiązek odbierania ze szkoły raz w tygodniu, w poniedziałek, materiałów edukacyjnych za tydzień poprzedni, przygotowanych przez nauczycieli w formie papierowej.

3)Zwrot zrealizowanych zadań lub prac następuje po tygodniu, gdy Rodzic będzie odbierał kolejne arkusze ze szkoły lub w inny ustalony w porozumieniu z wychowawcą/nauczycielami sposób.