

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
(administracja i obsługa)

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej)

4. Wykształcenie

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe*:

numer PESEL

nazwisko rodowe.....

imiona rodziców

miejscowość zamieszkania

*Dotyczy kandydatów na stanowiska związane z pracą (kontakt) z dziećmi. Podanie danych jest niezbędne do spełnienia wymagań wynikających z art. 12 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

8. **Oświadczenie o niekaralności***: na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

INFORMACJE dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 111 w Łodzi
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Smoleńska dostępna pod adresem email: iod@sp111.elodz.edu.pl
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do nawiązania stosunku pracy z placówką. Zakres przekazywanych danych wynika z przepisów wskazanych w pkt. 5
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z ubieganiem się o zatrudnienie.
5. Dane przetwarzane są na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym do tego instytucjom i organom, na podstawie odpowiednich przepisów. Dane mogą być również udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, operatorom poczty elektronicznej itp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze związanych z rekrutacją i wynikających nawiązania stosunku pracy a w przypadku niepodjęcia stosunku pracy zostaną usunięte w ciągu 3 miesięcy od czasu zakończenia rekrutacji.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii oraz ich sprostowania, jeśli są błędne lub nieaktualne; z uwagi na cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie może Pani/Pan żądać zaprzestania przetwarzania jak również usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Można to zrobić za pomocą narzędzi dostępnych na stronie uodo.gov.pl

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)